

მერების შეთანხმება

კლიმატისა და ენერგეტიკისთვის

ახალი 'My Covenant' ('ჩემი შეთანხმება')

– მოკლე გზამკვლევი –

წინამდებარე მოკლე გზამკვლევი შემუშავებულია იმ მომხმარებლისთვის, ვინც პირველად გაეცნობა 'My Covenant'-ს. იგი სასარგებლოა იმ შემთხვევაშიც, თუ თქვენ მხოლოდ ახლა მოაწერეთ ხელი მერების შეთანხმებას, და მაშინაც, თუ უკვე მოწერილი გქონდათ მასზე ხელი, მაგრამ გსურთ გაეცნოთ წინა სისტემაში შეტანილ უმნიშვნელო ცვლილებებს ან შესწორებებს. წინა სისტემის მომხმარებლებისგან მერების შეთანხმების ოფისში შემოსული ყველა წინადადების საფუძველზე შევიმუშავეთ ახალი სისტემა, და შევეცადეთ ყველანაირად გაგვეთვალისწინებინა მათი შენიშვნები. იმედი გვაქვს მოგეწონებათ იგი, მაგრამ თუ მაინც დაგრჩათ ყოყმანის საფუძველი, გთხოვთ დაგვიკავშირდეთ დახმარების სამსახურის მისამართზე info@eumayors.eu.

სარჩევი

- A. სისტემაში პირველად შესვლა (log in)
- B. ახალი სასტარტო გვერდი
 - 1. საკონტაქტო პროფილი
 - 2. ანგარიშების კუთხე
 - 3. "შეთანხმების" სტატუსის მიმოხილვა
 - 4. თქვენი საჯარო მონაცემების შეცვლა
 - 5. ჩემი შეთანხმების საზოგადოებრიობა
 - 6. პოტენციალის გაზიარების კუთხე
 - 7. თქვენი საჯარო პროფილის მომენტალური მიმოხილვა eumayors.eu-ზე
 - 8. ატვირთული უახლესი დოკუმენტები
 - 9. ღონისძიებების კალენდარი
 - 10. ენის შერჩევა
 - 11. მთავარი
- C. საკონტაქტო და პროფილური ინფორმაციის მიმოხილვა
- D. 'My Covenant'-ს ფუნქციები შეთანხმების კოორდინატორებისთვის

A. სისტემაში პირველად შესვლა

სისტემის დიზაინისა და ლოგიკის განახლებასთან ერთად ავამაღლეთ უსაფრთხოებაც, რათა უზრუნველგვეყო თქვენი ინფორმაციის საიმედოდ შენახვა კიბერ-უსაფრთხოების თანამედროვე გაიდლაინების შესაბამისად. ამიტომ კომპიუტერი მოგთხოვთ პაროლის შეცვლას იმ შემთხვევაში, თუ მისი სიძლიერე არ შეესაბამება უსაფრთხოების ახლად დანერგილ წესებს.

თუ წინათ 'My Covenant'-ში შესასვლელად რამდენიმე საშუალება (ლოგ-ინ) გაგაჩნდათ (ხელი მიგიწვდებოდათ ერთზე მეტი ხელმომწერის ან კოორდინატორის პროფილზე), ახლა ყველა ესენი გაერთიანებულია და მოხმარებელს, რომელსაც რამდენიმე პროფილზე წვდომის უფლება აქვს, ერთი 'ლოგ-ინით' შეუძლია ერთი ორგანიზაციიდან მეორეში გადასვლა (ეკრანის ზედა მარჯვენა კუთხეში თქვენი სახელის ქვეშ)

ამ ფუნქციის ავტომატურად ამოქმედების ინსტრუქცია სისტემაში პირველად შესვლისთანავე გამოჩნდება.

B. ახალი სასტარტო გვერდი

ახალი სასტარტო გვერდი შეცვლილია, რათა დაიტიოს ყველაფერი იმის მოკლე მიმოხილვა, რაც სასარგებლო იქნება თქვენთვის სისტემაში შევსლისას. ქვემოთ მოყვანილია მაგალითი, თუ როგორ შეიძლება გამოიყურებოდეს ეს თავისი ნუმერაციით. დანომრილია თვითნებური ფუნქციის მოკლე განმარტება.

The screenshot shows the Eumayors.eu dashboard for Vaxjö, Sweden. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar (Navigation):**
 - 4. Vaxjö (City Profile)
 - 5. MY COVENANT COMMUNITY
 - 2. REPORTING CORNER
 - MY OVERVIEW
 - MY STRATEGY
 - MY INVENTORIES
 - MY ACTIONS
 - 6. CAPACITY SHARING CORNER
 - DISCUSSION FORUMS
 - RESOURCES LIBRARY
 - E-LEARNING
- Main Content Area:**
 - City Profile (Vaxjö):** Country: Sweden, Population: 90,000, Adhesion type: individual, Adhesion date: 2008-10-21. Includes a map and icons for 2020, 2030, and ADAPT.
 - Mayor:** Name: Anna Terje, Position: Mayor. Includes an 'Edit' button.
 - Main contact:** Name: Hans Johansson, Position: Environmental coordinator. Includes an 'Edit' button.
 - Covenant status:** Status: Published. Includes a progress bar for Adhesion, Action Plan, and Monitoring. Includes a map and icons for 2020, 2030, and ADAPT.
- Right Sidebar:**
 - 8. Last uploaded documents:** Adhesion 2030 (en), MA adhesion form (sv).
 - Contact us:** Ask the Covenant team a question! Includes an 'Email' button.
 - 9. Event Calendar:** April 2018. Includes a calendar grid.

1. საკონტაქტო პროფილი
2. ანგარიშების კუთხე
3. "შეთანხმების" სტატუსის მიმოხილვა
4. თქვენი საჯარო მონაცემების შეცვლა
5. ჩემი შეთანხმების საზოგადოებრიობა
6. პოტენციალის (შესაძლებლობების) გაზიარების კუთხე
7. თქვენი საჯარო პროფილის მომენტალური მიმოხილვა eumayors.eu-ზე
8. ჩატვირთული უახლესი დოკუმენტები
9. ღონისძიებების კალენდარი
10. ენის შერჩევა
11. მთავარი

1. საკონტაქტო პროფილი

ზედა მარჯვენა კუთხე არის თქვენი პერსონალური კუთხე, რომელშიც შედის თქვენი სახელი და სურათი (ამის ატვირთვა შეგიძლიათ პერსონალურ პროფილში, თუ გადაწყვეტთ პირადი დეტალების გასაჯაროებას ეს სურათი ასევე გამოჩნდება თქვენი საკონტაქტო დეტალების გვერდით www.eumayors.eu-ზე).

საპროფილო სურათის მარჯვნივ პატარა გასახსნელ ("ჩამოსაყრელ") მენიუში შესაძლებლობა გაქვთ:

- შეცვალოთ (მოახდინოთ რედაქტირება) საკონტაქტო ინფორმაცია და გადაწყვიტოთ რა უნდა გამოჩნდეს საჯარო ვებ-გვერდზე შესაბამისი ველის მონიშვნის შემთხვევაში
- შეცვალოთ ინფორმაცია თქვენი ორგანიზაციის შესახებ (იხ. ასევე 4)
- გამოხვიდეთ (Log out) 'My Covenant'–დან

მათ, ვისაც ხელი მიუწვდება ერთზე მეტ ორგანიზაციაზე, ამავე კონტაქტით შეუძლიათ სხვა ორგანიზაციის პროფილში შესვლა. ამ შემთხვევაში კონტაქტი იგივე რჩება, ხოლო კომპიუტერის ზედა მარცხენა კუთხეში გამოჩნდება იმ ორგანიზაციის დასახელება, რომელსაც ამჟამად წარმოადგნთ.

2. ანგარიშების კუთხე

ანგარიშების კუთხეში შედის სამოქმედო გეგმის მიხედვით (შაბლონები SEAP ან SECAP) ანგარიშების მიმართ არსებული მოთხოვნების ყველა ასპექტი, და იგი შედგება ოთხი ქვეკატეგორიისგან. შეამჩნევთ, რომ ადვილად შეგიძლიათ გადაადგილოდეთ შაბლონის ერთი ნაწილიდან მეორეში და ინფორმაცია შეიტანოთ თქვენთვის სასურველი თანმიმდევრობით. მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ყველა უჯრა შეივსება, გამოჩნდება "გაგზავნის" (submission) ღილაკი. სამოქმედო გეგმის გაგზავნის შემდეგ იგი იგზავნება შესაფასებლად.

ასევე გაგაჩნიათ არჩევანი 'გაასაჯაროვოთ' ინფორმაცია, რომელიც შეფასებამდე, ან მის მერე გქონდათ შეტანილი; ეს კეთდება 'გაასაჯაროვება' ('Publish') ღილაკის მეშვეობით, რომელიც მთელს არსებულ ინფორმაციას გაგზავნის თქვენს www.eumayors.eu-ზე არსებულ ხელმძღვრის პროფილში (მიაქციეთ ყურადღება, რომ გადაგზავნისთვის საჭიროა დაახლოებით 1 საათი, რის შემდეგაც გამოჩნდება შეტანილი ცვლილებები).

ანგარიშების შესახებ მეტი ინფორმაციისთვის მიმართეთ SECAP ანგარიშების გაიდლაინებს, რომლის მოძიებაც შეგიძლიათ აქ [here](#).

ჩემი მიმოხილვა შედგება თქვენს მიერ დროთა განმავლობაში შედგენილი და გადაგზავნილი სხვადასხვა ანგარიშის (სამოქმედო გეგმა და მონიტორინგის ანგარიშები) მიმოხილვისგან. დაინახავთ იმ შაბლონის ყველა საჭირო ველს, რომელზედაც მუშაობთ, და ასევე იმას, თუ რომელი ნაწილებია შესავსები და რომლებია მზად გადასაგზავნად მარტივი განხივლისთვის (მაღე რომ მივიდეს!). ყველა უჯრის გამწვანების და დასრულების შემდეგ გამოჩნდება Submit (გაგზავნა) ღილაკი. მიაქციეთ ყურადღება, რომ როდესაც მონიშნავთ ერთ ანგარიშს, რომელზეც აპირებთ მუშაობას, იგი გამოისახება ანგარიშების კუთხის ყველა სხვა სანიშნის (tab) ზემოდან, რათა იცოდეთ, რომელ სამოქმედო გეგმაზე ან მონიტორინგის ანგარიშზე მუშაობთ.

- ამ მიმოხილვაში შეგიძლიათ იხილოთ ყველა თქვენს მიერ შერჩეული ძირითადი აქტივობის სრული სურათი (რასაც უწინ "Benchmarks of Excellence" [სრულყოფილების ეტალონი] ეწოდებოდა), გრაფიკული მიმოხილვა, ღონისძიებები, რომელთა შესახებაც გაგზავნეთ ანგარიში, და ასევე იმ დოკუმენტების მიმოხილვა, რომლებიც ატვირთეთ ანგარიშგების კუთხის სხვადასხვა ნაწილში. არჩევთ მასალას, რომლის გაგზავნაც გსურთ www.eumayors.eu–ზე გასაჯაროების მიზნით მარტივი 'გაასაჯაროვე' ('Make public') ღილაკით.
- თქვენ აგებთ პასუხს იმის გადაწყვეტაზე, თუ როდის გამოაქვეყნოთ უკანასკნელი ინფორმაცია, რომელიც დაამატეთ ან შეცვალეთ სამოქმედო გეგმაში ან მონიტორინგის ანგარიშში. 'გამოაქვეყნეთ' (Publish) ღილაკი დაგეხმარებათ იმ უკანასკნელი ინფორმაციის გადაგზავნაში, რომელიც თქვენი მუნიციპალიტეტის საჯარო პროფილში, ხელმომწერის კატალოგშია განლაგებული.
- ჩემი სტრატეგია (My strategy)** ეხება სამოქმედო გეგმის ზოგად აღწერას და შედგება ორი სანიშნისგან: "სამოქმედო გეგმის დოკუმენტები" და "ჩემი სტრატეგია" ("Action Plan Documents" და "My Strategy") **My strategy** ანოზგადებს თქვენს სამოქმედო გეგმას. სატექსტო ველები და ჩამოსაშლელი მენიუები საშუალებას გაძლევთ განმარტოთ ადგილობრივი ხელისუფლების ხედვები, ვალდებულებები, ბიუჯეტი, საშტატო რესურსები (ეს სანიშნი უტოლდება 'Strategy'–ს ექსელის SECAP შაბლონში).

MY TEMPLATE

MY STRATEGY

Reporting templates (use the drop-down arrow at the right side to change the reporting template you want to edit or view)

Reporting template	Submission	My strategy	My inventories	My actions	Status
Action Plan (Active)	2015	N/A	N/A	N/A	TBD

Action plan overview


Action plan title Santa Marta de Penagüello Sustainable Energy Action Plan

Approval Date 2015-01-19

- სამოქმედო გეგმის დოკუმენტებში (**Action Plan Document(s)**) შედის გეგმის და შესაბამისი დოკუმენტების მიმოხილვა. გვერდის ქვედა ნაწილში შეგიძლიათ ატვირთოთ თქვენი სამოქმედო გეგმის ის დოკუმენტები, რომლებიც შერბილების (მიტიგაციის) და ადაპტაციის ცალკე გეგმას, ან კომპლექსურ გეგმებს შეიცავენ. (ეს სანიშნი უტოლდება ადრე გამოყენებული ონლაინ შაბლონების "დოკუმენტის ატვირთვის ნაწილს" ('Upload document section'))
- ჩემი ინვენტარიზაცია My Inventories** შეიცავს თქვენი წინსვლის სტატუსთან დაკავშირებულ მთელ ინფორმაციას (გახსოვდეთ, რომ ზედა პანელის საშუალებით ყოველთვის შეგიძლიათ ნახოთ რომელ ანგარიშზე მუშაობთ), რომელიც ეხება:
 - ემისიის ინვენტარიზაციას (გამონაბოლქვის კადასტრი),
 - ადაპტაციის ტაბლოს და
 - რისკებისა და მოწყვლადობის შეფასებას.

გამომდინარე თქვენი ვალდებულებებიდან, დაინახავთ ან


მხოლოდ ემისიების ინვენტარიზაციას (მხოლოდ 2020 წ. ვალდებულებებისთვის), ან ადაპტაციის ტაბლოს და რისკებისა და მოწყვლადობის შეფასებას (მერების შეთანხმების ადაპტაციის მიზნების ხელმომწერათვის), ან სამივე სანიშნს (2030 წ. ვალდებულებებისთვის). (სანიშნები 'My inventories'-ში [SECAP Excel template](#)-ში არსებული ელემენტებისა და სახელწოდებების იდენტურია.

 **ჩემი აქტივობები (My Actions)** გააჩნია შერბილებისკენ (მიტიგაციისკენ) მიმართული აქტივობების შესახებ ანგარიშის ჩასაბარებელი სანიშნი (2020 ან 2030 წ.წ. ვალდებულებების შემთხვევისთვის) და ცალკე სანიშნი საადაპტაციო აქტივობებისთვის (მერების შეთანხმება ადაპტაციაზე და 2030 წ. ვალდებულებებისთვის).

ორივე	სანიშნი	შეიცავს	ცხრილებს
<div> <div>MITIGATION ACTIONS</div> <div>ADAPTATION ACTIONS</div> </div>			
Reporting templates			
Reporting template	Submission	My strategy	My inventories
Action Plan (Active)	Deadline:2019	N/A	N/A
Mitigation actions			
Mitigation actions	Key action	Policy Instrument	Origin of the action
	Responsible body	Implementation timeframe	Area of intervention
	Start	End	


თქვენს გეგმაში შეტანილი კონკრეტული აქტივობების დასარეგისტრირებლად. სამოქმედო გეგმის წარმატებით გადაგზავნის შემდეგ აქვე უნდა აირჩიოთ თქვენი მთავარი აქტივობები (Key Actions) იმ სიიდან, რომელსაც შეიცავს თვითნაირი სანიშნი. (სანიშნების პუნქტები შეესაბამება SECAP Excel შაბლონებში მითითებულ "შესარბილებელ აქტივობებს", "საადაპტაციო აქტივობებს" და "Benchmarks of Excellence" [სრულყოფილების ეტალონი], რასაც ამ სანიშნებში "მთავარი აქტივობები" ეწოდება)

3. "შეთანხმების" სტატუსის მიმოხილვა

 ეს უჯრა გაწვდით ძირითად ინფორმაციას მიღწევების შესახებ და ასევე იმის შესახებ, თუ როგორია მდგომარეობა და რა ზომები აქვს მიღებული ადგილობრივ ხელისუფლებას ინიციატივასთან დაკავშირებით:

- მიღებულია პოლიტიკური გადაწყვეტილება – მიერთების თარიღი
- სამოქმედო გეგმის სტატუსი
- მომდევნო ვადები

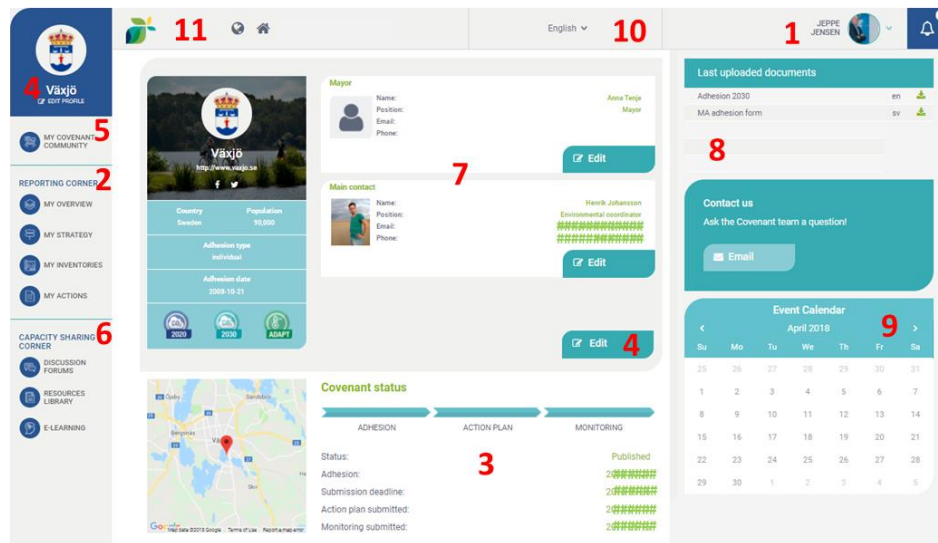
მიაქციეთ ყურადღება, რომ თუ ფანჯრის მარჯვენა მხარეს თარიღი მითითებული არა გაქვთ, ეს იმას ნიშნავს, რომ ჯერ არ წარგიდგენიათ შესაბამისი ანგარიში.

 ამავე უჯრაში შედის რუკა, რომელიც თქვენს ადგილმდებარეობას (ლოკაციას) მიუთითებს. თუ რუკაზე სწორად არ არის აღნიშნული თქვენი

ადგილმდებარეობა, ადვილად შეგიძლიათ ამის ჩასწორება 'Edit my profile'–ზე ("დაარედაქტირე (შეცვალე) ჩემი პროფილი") დაჭერით (დაკლიკებით). (იხ. ნომერი 4).

4. თქვენი საჯარო მონაცემების შეცვლა

- ✓ 'Edit profile' –ზე დაჭერით (დაკლიკებით) შეგიძლიათ ზოგადი ინფორმაციის შეტანა თქვენი მუნიციპალიტეტის შესახებ. მისი ნაწილი ინახება მონაცემთა კერძო ბაზაში, ნაწილი კი განლაგდება/შესაძლებელია განლაგდეს საჯარო ვებ-გვერდზე, რათა გაფართოვდეს მუნიციპალიტეტის საჯარო პროფილი მერების შეთანხმების ვებ-გვერდზე. სურვილის შემთხვევაში შეგიძლიათ გაასაჯაროოთ დამატებითი ინფორმაცია "Make Public" ('გაასაჯაროვეთ') უჯრაზე ნიშნულის ('პტიჩკის') დასმით.
- ✓ ასევე გეძნებათ თქვენი კოლეგების საკონტაქტო ინფორმაციაზე წვდომა და მთელი საკონტაქტო ინფორმაციის აქტუალურობის (სისწორის) გაკონტროლების საშუალება. ზედმიწევნით რეკომენდებულია საკონტაქტო ინფორმაციის მუდმივი განახლება, რადგან ეს მერების შეთანხმების ოფისსა და თქვენს მუნიციპალიტეტს შორის დროული კომუნიკაციის უზრუნველყოფის, და www.eumayors.eu–ზე სწორად ჩვენების ერთადერთი საშუალებაა
- ✓ მოგიწოდებთ ასევე ატვირთოთ თქვენი ლოგო/ღერბი, და ასევე ფონად დადოთ გამოსახულება თქვენი მუნიციპალიტეტიდან, რაც თქვენს საჯარო პროფილს ადგილობრივ კოლორიტს შესძენს და მიმზიდველს გახდის www.eumayors.eu–ს ვიზიტორებისთვის.



5. ჩემი შეთანხმების საზოგადოებრიობა

- ✓ ამ ლინკზე იხილავთ მერების შეთანხმების ფარგლებში თქვენი აქტივობების მხარდამჭერ პარტნიორებს, რომლებთანაც პლატფორმაზე ხართ დაკავშირებული: შეთანხმების ეროვნულ/ტერიტორიულ კოორდინატორებს (მაგ. ენერგეტიკის ეროვნული სააგენტო, რეგიონული ხელისუფლება) და მხარდამჭერებს (მაგ.

ქსელს, რომლის წევრიც ბრძანდებით) მხოლოდ იმ პირობით, თუ ესენი მერების შეთანხმების ოფიციალური კოორდინატორები და მხარდამჭერები არიან. ასევე შესაძლებლობა გექნებათ დაუკავშირდეთ, თუ უკვე არ დაკავშირებიხართ, შესაბამის მხარდამჭერებს და კოორდინატორებს.

კოორდინატორების დაკავშირება თქვენს პროფილთან საშუალებას აძლევს მათ შევიდნენ თქვენს ხელმომწერის პროფილში და გაეცნონ თქვენი მუნიციპალიტეტის წარმატებებს. თქვენი შეთანხმების კოორდინატორს შესაძლებლობა ეძლევა (საჭიროების შემთხვევაში), შესწორებები შეიტანოს საკონტაქტო ინფორმაციაში და თქვენი სახელით შეიყვანოს ახალი მონაცემები. მათ ასევე ეძლევათ საშუალება მოითხოვონ თქვენი გეგმების ხანგრძლივი გადავადება და გაუგზავნონ მათ შეტყობინება თანამშრომლობის გაუმჯობესების შესახებ.

შეთანხმების მხარდამჭერთა დაკავშირება თქვენს პროფილთან აძლევს მათ საშუალებას, რომ ჰქონდეთ წვდომა თქვენს საკონტაქტო დეტალებზე, რათა გააფართოონ თანამშრომლობა მერების შეთანხმების ფარგლებში გაწეულ აქტივობებთან დაკავშირებით. შეთანხმების მხარდამჭერებს არა აქვთ ხელმომწერის პროფილში შესწორებების შეტანის საშუალება.

6. შესაძლებლობების გაზიარების კუთხე

შესაძლებლობების კუთხე შედგება 4 სხვადასხვა ინსტრუმენტისგან, შეთანხმების კონტექსტში პოტენციალის ასამაღლებლად ცალმხრივი კავშირის საშუალებით, ან სხვა ხელმომწერებთან პირდაპირი გაცვლის საშუალებით. ეს ნაწილი ჰგავს წინა "ჩემ შეთანხმებას".

სადისკუსიო ფორუმი საშუალებას გაძლევთ გაუზიაროთ თქვენი გამოცდილება შეთანხმების მონაწილე თანამოაზრეებს.

რესურსების საცავში ინახება შეთანხმების ფარგლებში გაწეულ აქტივობებთან დაკავშირებული მთელი შესაბამისი ინფორმაცია, რომელიც მერების შეთანხმების ოფისის, ხელმომწერების, მხარდამჭერებისა და აკადემიის მიერ არის ატვირთული. თქვენ შეგიძლიათ ატვირთოთ, ჩამოტვირთოთ, გააზიაროთ ან მოიწონოთ პუბლიკაციები.

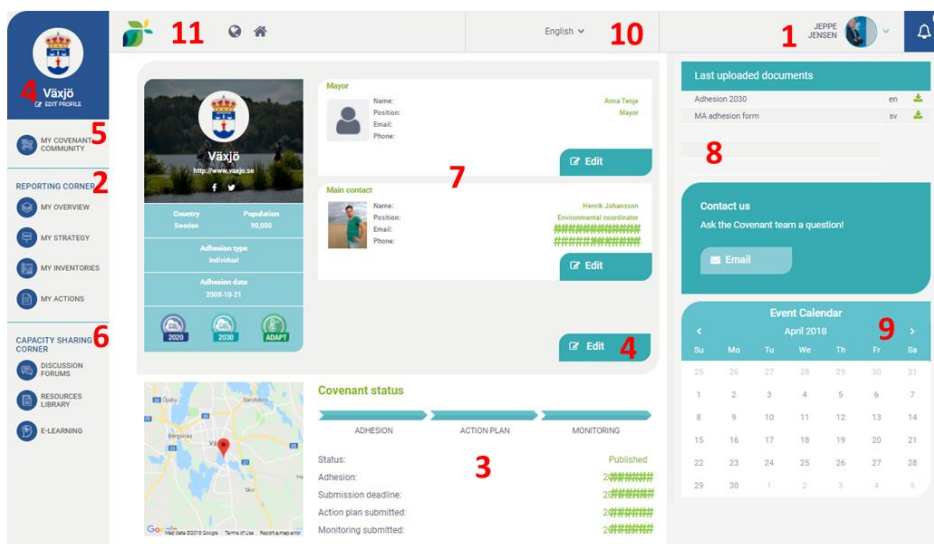
ელექტრონული სწავლების მოდულები (E-learning modules) ადვილად და შინაარსიანად გაგაცნობენ მერების შეთანხმების ზოგიერთ უმნიშვნელოვანეს ელემენტს, ისევე, როგორც მოგაწვდიან შემდგომი დაფიქრების საფუძველს დაახლოებით 5–10 წუთში.

ელექტრონული სწავლების მოდულებში შედის:

i. დავიწყოთ!

ii. CO₂ ემისიის ინვენტარიზაცია (კადასტრი) – ძირითადი ცნებები

- iii.ინვენტარიზაციის დარეგულირება
- iv.სამოქმედო გეგმის ძირითადი პრინციპები
- v.შთაგონება სხვა ხელმომწერებისგან
- vi.სამოქმედო გეგმის გაგზავნა (წარდგენა)
- vii.მონიტორინგი
- viii.ფინანსირებაზე წვდომა
- ix.შენობები
- x.ტრანსპორტი
- xi.ენერგიის ადგილობრივი წარმოება
- xii.კლიმატის ცვლილებებთან ადაპტაცია

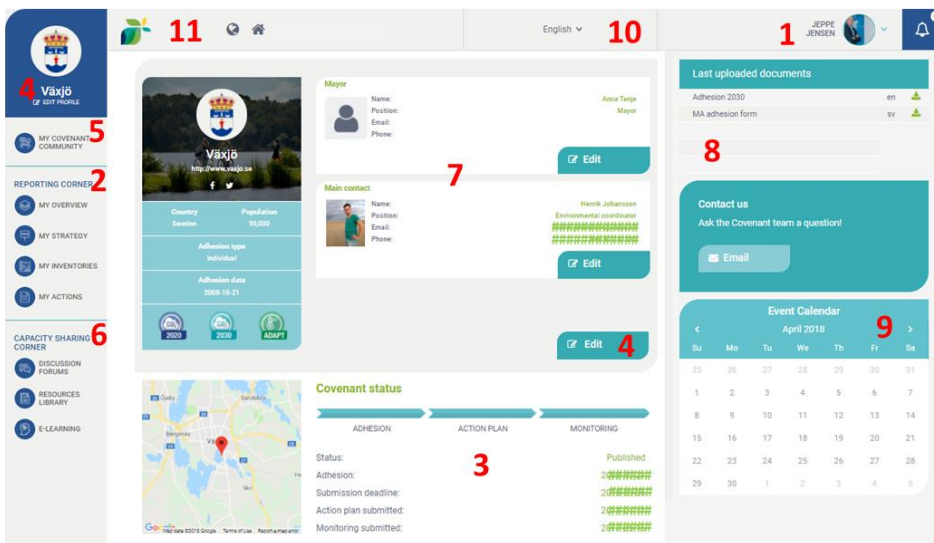


7. თქვენი საჯარო პროფილის მომენტალური მიმოხილვა eumayors.eu-ზე
 ✍️ სასტარტო გვერდის ცენტრალური უჯრა თითქმის ერთი ერთში იმეორებს მერების შეთანხმების ვებ-გვერდზე განლაგებულ თქვენს საჯარო პროფილს. შეგიძლიათ საკონტაქტო სიის რედაქტირება (შესწორება). თქვენი ახალი მერის სახელი არჩევნების შემდეგ. ყოველთვის დაინახავთ პირველ ორ კონტაქტს (მერი და ერთი მთავარი კონტაქტი). სრულ საკონტაქტო სიაზე წვდომისთვის დაკლიკეთ "შეცვალეთ პროფილი" (Edit profile) ღილაკი. (N. 4).

8. ატვირთული უახლესი დოკუმენტები

📄 ზუსტად თქვენი პირადი საკონტაქტო პროფილის ქვეშ დაინახავთ უახლეს ატვირთულ დოკუმენტებს (თქვენს მიერ, ან ერთობლივი კვლევითი ცენტრის (JRC) მიერ ატვირთულს). აქვე შეგიძლიათ იხილოთ ატვირთულია თუ არა თქვენს პროფილზე "ფეისბუქ" ანგარიში ან სხვა დოკუმენტები. სრული

ინფორმაციისთვის მიმართეთ 'ჩემი მიმოხილვა'-ს ('My Overview') ანგარიშების კუთხეში (იხ. ნომერი 2.)



9. ღონისძიებების კალენდარი

ღონისძიებების კალენდარი გაწვდით იმ ღონისძიებების მიმოხილვას, რომლებიც შეთანხმების საზოგადოებრიობის მიერ არის ორგანიზებული. თქვენი ღონისძიებების დარეგისტრირება შეგიძლიათ 'ჩემი შეთანხმების' (My Covenant) მეშვეობით და ასევე შეგეძლება ყველა თქვენი ღონისძიების სრული მიმოხილვა გქონდეთ 'ანგარიშების კუთხის' 'ჩემი მიმოხილვა'-ში ('My overview') (რომელიც მალე იქნება გაშვებული)

10. ენის შერჩევა

პლატფორმის ენის შეცვლა შეგიძლიათ ჩამოსაშლელი (გასახსნელი) მენიუს საშუალებით. მიაქციეთ ყურადღება, რომ 'ანგარიშების კუთხის' ყველა ტექსტური ველი უნდა შეივსოს ინგლისურ ენაზე, რათა ევროკომისიამ შეძლოს მისი შეფასება. ასევე ინგლისურად უნდა იყოს www.eumayors.eu-ზე თქვენი სამოქმედო გეგმის წარმდგენი ტექსტები


11. მთავარი!


საჯარო ვებ-გვერდ www.eumayors.eu-ზე წვდომისთვის გამოიყენეთ დედამიწის (პლანეტის) გამოსახულება.

სასტარტო გვერდზე დასაბრუნებლად გამოიყენეთ სახლის გამოსახულება.

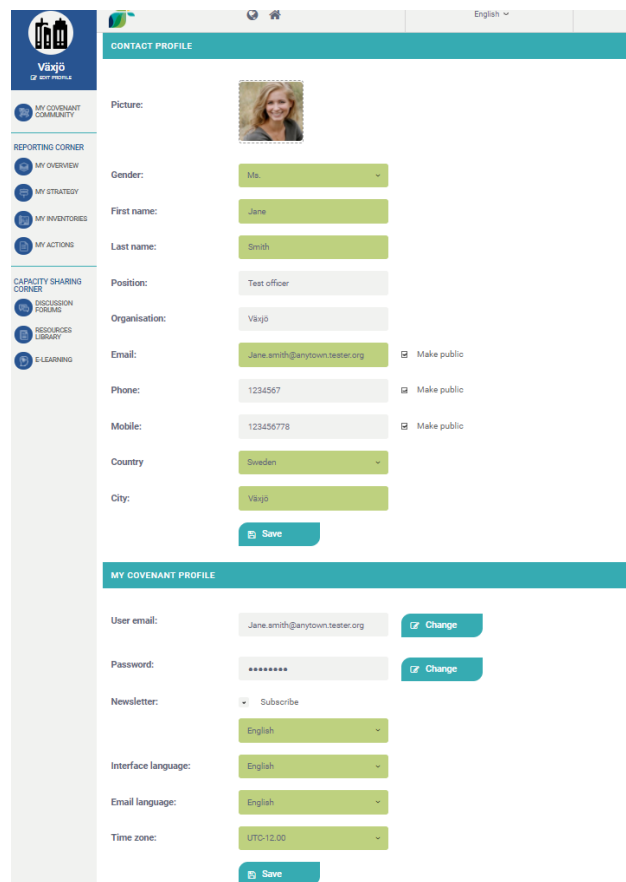
C. საკონტაქტო და პროფილური ინფორმაციის მიმოხილვა

საკონტაქტო პროფილი წარმოადგენს თქვენს პერსონალურ ინფორმაციას, რომელსაც ორი განსხვავებული მიზანი აქვს.


 **საკონტაქტო პროფილი:** ინფორმაცია თქვენთან დასაკონტაქტებლად და მერების შეთანხმების მიხედვით ვალდებულებების შესრულებაში თქვენი როლის სდემონსტრაციოდ საჯარო ვებ-გვერდზე და შიდა, დაცულ, მონაცემთა ბაზაში. ასევე შეგიძლიათ ამ ინფორმაციის შეცვლა ან განახლება მთელი გუნდისთვის.

 **პროფილი 'ჩემი შეთანხმება':** თქვენი სისტემაში შესვლის და ადმინისტრაციული პროფილი.

თქვენს საკონტაქტო პროფილში ეს ორი ელემენტი ერთმანეთისგან გამოყოფილია. შეგიძლიათ შეგიძლიათ ერთი ელექტრონული მისამართი აირჩიოთ საჯარო ვებ-გვერდისთვის, ხოლო მეორე, თუ დაგჭირდებათ, გამოიყენოთ 'ჩემ შეთანხმება'-ში შესასვლელად. 'ჩემი შეთანხმება'-ში მწვანე ველები, ისევე როგორც სხვა დანარჩენი, სავალდებულოა და შეგიძლიათ ზოგიერთი ინფორმაცია, თუ აუცილებლად ჩათვლით, გაასაჯაროვოთ eumayors.eu-ზე.



CONTACT PROFILE

Picture: 

Gender:

First name:

Last name:

Position:

Organisation:

Email: ☐ Make public

Phone: ☐ Make public

Mobile: ☐ Make public

Country:

City:

MY COVENANT PROFILE

User email:

Password:

Newsletter: ☒ Subscribe

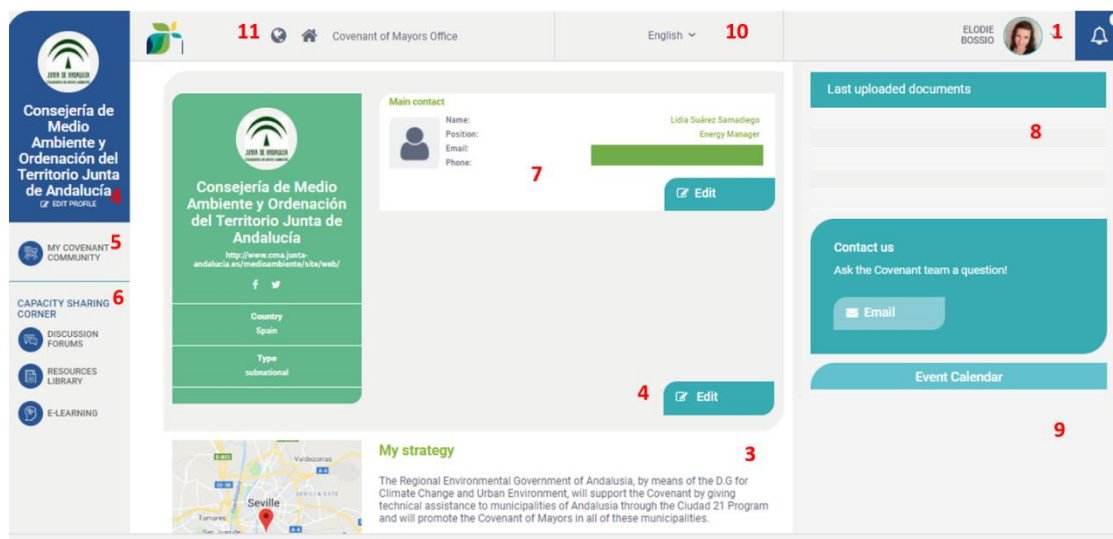
Interface language:

Email language:

Time zone:

სისტემაში შესვლის შემდეგ შეგიძლიათ დაამატოთ ახალი საკონტაქტო პროფილი (**add a new contact profile**) თქვენი კოლეგისთვის, რომელსაც ისეთივე წვდომა ექნება, როგორიც თქვენ.

D. 'My Covenant'–ს ფუნქციები შეთანხმების კოორდინატორებისთვის



My Covenant–ს საშუალებით თქვენ, როგორც კოორდინატორი იღებთ ზუსტად იმავე ინტერფეისს, რომელიც აქვს ხელმომწერს. უფრო მეტი ფუნქციების გასაცნობად შეგიძლიათ იხილოთ ნომრები ხელმომწერების ზემოთ მოყვანილ გზამკვლევაში, გარდა ფუნქცია ნომერი 2–სა (ანგარიშგების კუთხე) და ნომერი 5–სა (ჩემი შეთანხმების საზოგადოებრიობა).

თქვენ შეგიძლიათ:

პოპულარიზაცია გაუწიოთ თქვენს ადმინისტრაციასა და საქმიანობას საჯარო 'eumayors.eu' ვებ-გვერდზე:

- განაახლოთ თქვენი ონ–ლაინ პროფილი და საკონტაქტო დეტალები (იხ. ზემოთ ნომრები 1, 3, 4, 7);
- თქვენი საუკეთესო პრაქტიკა (მოწინავე გამოცდილება) დაანახოთ შეთანხმების საზოგადოებრიობას და მის საზღვრებს გარეთ;
- გამოაქვეყნოთ ღონისძიებები 'ღონისძიებების კალენდარში' (ნომერი 9)

მიიღოთ და გააზიაროთ ინფორმაცია (იხ. ნომერი 6)

- გააბათ ნაცნობობა (ნეტვორკინგი) 'შეთანხმების' სხვა დაინტერესებულ მხარეებთან ' სადისკუსო ფორუმების' (Discussion Forums) მეშვეობით და მიიღოთ შთაგონება მათი აქტივობებიდან;
- მოიძიოთ, დაამატოთ და შეაფასოთ რესურსები (მაგ. ნაშრომები, ინსტრუმენტები, ღონისძიებების ჩატარება...) რესურსების ბიბლიოთეკაში.

თავლი მიაღვენოთ თქვენი ასოცირებული ხელმომწერების წარმატებებს და მხარი დაუჭიროთ მათ ჩემი შეთანხმების საზოგადოებრიობის (5) (My Covenant community) მეშვეობით.

ჩემი შეთანხმების საზოგადოებრიობა (My Covenant Community) 5

My Covenant Community-ზე შეთანხმების კოორდინატორებს საშუალება ეძლევათ იხილონ ყველა ასოცირებული ხელმომწერის სია.

თქვენი ასოცირებული ხელმომწერების წარმატებებზე თვალის სადევნებლად შეგიძლიათ ორი სანიშნის ('ტაბის') გამოყენება – "საზოგადოებრიობა" ("Community") და გეგმები და აქტივობები (Plans and Actions).

Name	Country	Type	Status	Commitments	Population	Coordinators	Supporters	Adhesion date	Covenant status	Next deadline	Last activity	Actions
Abia	Spain	individual	Published	2020	1505	Province of Almería Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio Junta de Andalucía		2009/06/26	Action plan			
Abrucena	Spain	individual	Published	2020	1358	Province of Almería Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio Junta de Andalucía		2009/08/14	Action plan			

- სანიშნი 'საზოგადოებრიობა'

შეგიძლიათ გამოიყენოთ ფილტრი ხელმომწერების შესამოწმებლად და დაკლიკოთ ცხრილის სათაური სიის შესაკვეთად

- სანიშნი 'გეგმები და აქტივობები'

აქ ჩამოთვლილია თქვენი ასოცირებული ხელმომწერების ყველა გეგმა. ამის გამოყენება შეგიძლიათ თქვენი ასოცირებული ხელმომწერის წარმატებებზე თვალის სადევნებლად: ვადები, სამოქმედო გეგმა, მონიტორინგის ანგარიშები, ერთობლივი კვლევითი ცენტრის (JRC) საპასუხო რეაქცია. ასევე სიის შესაკვეთად შეგიძლიათ გამოიყენოთ ფილტრები და ცხრილების დასაკლიკებელი სათაურები.

ახალი 'ჩემი შეთანხმების' ერთ-ერთი ყველაზე გამოსადეგი ფუნქცია არის 'თვალი' ("eye") გამოსახულება . ხელმომწერთა სიაზე არსებულ 'თვალზე' დაკლიკებით შეძლებთ ხელმომწერის 'პარიტირებას' ('მიზამვას') და მისი პროფილის შემოწმებასა და განახლებას, თითქოს თქვენ თავად წარმოადგენდეთ მუნიციპალიტეტს. თქვენ ზუსტად იგივეს დაინახავთ, რასაც თქვენს მიერ 'პარიტირებული' ხელმომწერი.

როგორც ქვემოთ მოყვანილ კადრზე (სკრინშოტზე) ხედავთ, კოორდინატორ ანდალუსიას შეუძლია დაინახოს აბლას პროფილი და, აუცილებლობის შემთხვევაში, დაარედაქტიროს (შეცვალოს) მთელი ინფორმაცია. მარცხენა ლოგოტიპი გეუბნებათ, თუ რომელ ორგანიზაციას 'ბამავთ'. კოორდინატორის პროფილში დასაბრუნებლად დაკლიკეთ ეკრანის ზედა ნაწილში განლაგებული თქვენი ორგანიზაციის სახელი.