Covenant of Mayors
for Climate & Energy

Краткое руководство по использованию новой версии раздела «Мое Соглашение» сайта Соглашения Мэров

Это краткое руководство разработано для пользователей, которые впервые знакомятся с новой версией раздела «Мое Соглашение», доступного на обновленном сайте Соглашения мэров. Это руководство полезно для тех, кто только недавно подписал Соглашение мэров или уже давно это сделал, но хотел бы ознакомиться с некоторыми изменениями и улучшениями, внесенными в систему. Офис Соглашения мэров разработал систему, основанную на всех данных, полученных от пользователей предыдущей системы, и постарался учесть их наилучшим образом.

Мы надеемся, что данное руководство станет для Вас полезным. Если у Вас есть вопросы, Вы можете обратиться в службу поддержки info-east@eumayors.eu.

Содержание:

A. Как зайти в первый раз
B. Новая стартовая страница
   1. Контакты в профиле
   2. Раздел отчета
   3. Просмотр статуса в Соглашении мэров
   4. Редактирование внешнего вида профиля
   5. Мое сообщество Соглашения мэров
   6. Раздел обмена информацией и ресурсами
   7. Просмотр профиля на сайте eumayors.eu
   8. Последние загруженные документы
   9. Календарь событий
   10. Выбор языка
   11. Домашняя страница
C. Просмотр контактов и информации в профиле
D. Особенности секции «Мое Соглашение» для Координаторов Соглашения мэров

A. Ваш первый вход в систему

Благодаря обновленному дизайну и новой системной логике было обеспечено безопасное хранение Вашей информации в соответствии с текущими рекомендациями по кибербезопасности. Поэтому Вам будет предложено сменить пароль, если он не соответствует требованиям новых правил безопасности.

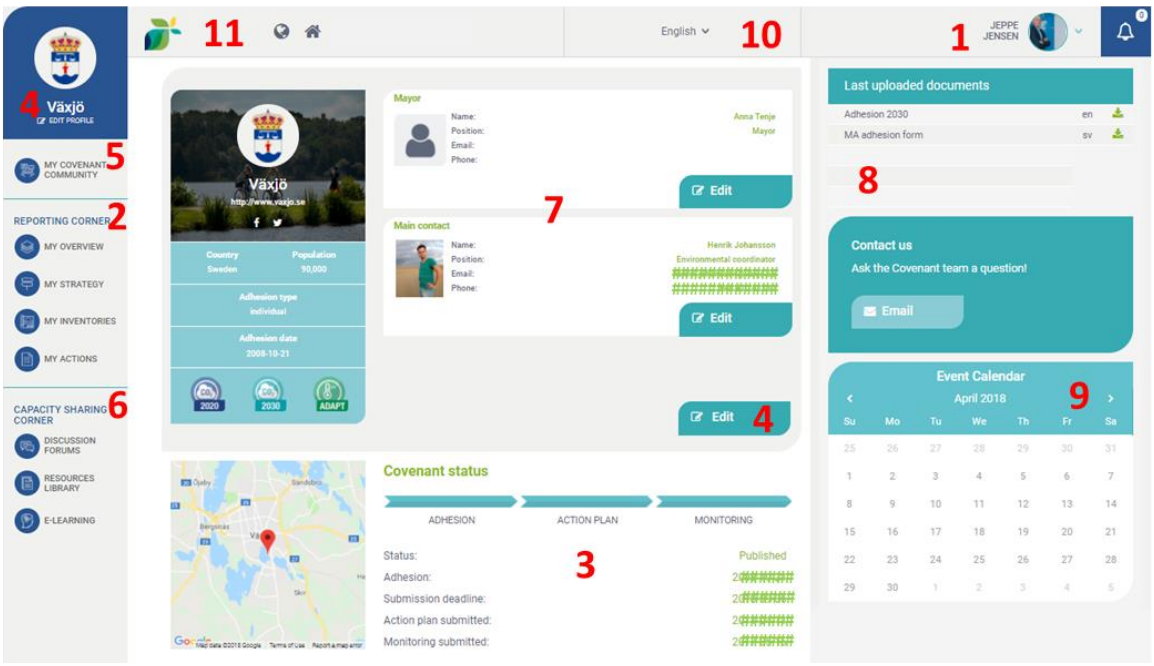
Если ранее у Вас было несколько разных логинов для входа в раздел «Мое Соглашение» (если раньше у Вас был доступ к профилям нескольких Подписантов

или Координаторов), то теперь все они объединены, и пользователи с несколькими доступами могут переходить из профиля одной организации (в правом верхнем углу экрана под Вашим именем) в профиль другой, имея только один логин.

Инструкции по настройке аккаунта автоматически появляются при первом входе в систему.

B. Новая стартовая страница

Новая стартовая страница была изменена, чтобы обеспечить быстрый доступ к тому, что считается полезным для Вас при входе в систему. Ниже Вы увидите пример того, как это может выглядеть. Цифры указывают на краткое объяснение каждой функции.



1. Контакты в профиле
2. Раздел отчетности
3. Просмотр статуса в Соглашение мэров
4. Редактирование внешнего вида профиля
5. Мое сообщество Соглашения мэров
6. Раздел обмена информацией и ресурсами
7. Просмотр профиля на сайте www.eumayors.eu
8. Последние загруженные документы
9. Календарь событий
10. Выбор языка
11. Домашняя страница!

Covenant of Mayors
for Climate & Energy

1. Контакты в профиле

Верхний правый угол - это Ваши личные данные, включающие Ваше имя и фотографию (Вы можете загрузить эти данные в свой профиль, фотография также будет опубликована рядом с Вашими контактными данными на www.eumayors.eu, если Вы решите опубликовать эту информацию).

- В небольшом выпадающем меню справа от Вашего изображения профиля Вы можете:
  - Отредактировать свою контактную информацию и решить, что будет отображаться на веб-сайте, отметив соответствующие поля.
  - Редактировать информацию о Вашей организации (смотрите также п. **4**).
  - Выйти из раздела «Мое Соглашение».
- Для тех, кто имеет доступ к более чем одной организации, здесь также имеется возможность войти в профиль другой организации. В этом случае контакт останется прежним, но в верхнем левом углу будет показано, какую организацию Вы в данный момент представляете.

2. Раздел отчетности

Раздел отчетности включает в себя все аспекты требований к Вашей отчетности по Плану действий (шаблон ПДУЭР (SEAP) или ПДУЭРК (SECAP)) и состоит из четырех подкатегорий. Обратите внимание, что Вы можете свободно перемещаться из одной части шаблона в другую и заполнять информацию в том порядке, который Вы предпочитаете. Только после заполнения всех обязательных полей Вы увидите кнопку «Отправить». После того, как Вы нажали кнопку «Отправить», Ваш План действий отправляется на оценку Объединенному исследовательскому центру (ОИЦ).

У Вас также есть возможность опубликовать любую информацию, которую Вы загрузили до или после Вашей оценки. Это делается с помощью кнопки «Опубликовать», которая отправит всю имеющуюся информацию на Ваш профиль Подписанта на сайте Соглашения www.eumayors.eu обратите внимание, что изменения появляются с задержкой в 1 час).

Для получения дополнительной информации об отчетности, пожалуйста, обратитесь к руководству по отчетности ПДУЭРК, которое Вы можете найти **здесь**.

- **«Мой обзор»** состоит из обзора различных отчетов, которые Вы разработали и представили за все время (План действий и Отчеты о мониторинге). Вы увидите все обязательные для заполнения поля в

шаблоне, над которым Вы работаете, а также еще не заполненные поля и поля, готовы к отправке. Когда все поля станут зелеными и будут завершены, появится кнопка «Отправить». Обратите внимание на то, что, когда Вы помечаете один из отчетов для работы, он будет отображаться в верхней части всех других вкладок в углу отчета, чтобы Вы всегда знали, в каком Плане действий или в Отчете мониторинга Вы работаете в данный момент времени.



- В этом обзоре Вы увидите полный набор выбранных Вами ключевых действий (ранее известных как «Эталоны совершенства»), графическое отображение, события, о которых Вы сообщили, а также обзор всех документов, которые Вы загрузили в разделе отчетности. Вы можете сами выбрать материал, который Вы хотите отобразить на сайте Соглашения www.eumayors.eu, посредством нажатия кнопки «Сделать доступным для всех».
- Вы также принимаете решение о том, когда опубликовать последнюю информацию, которую Вы добавили или отредактировали в своих отчетах о действиях или мониторинге. Кнопка «Опубликовать» позволит Вам отправлять самую последнюю информацию, отображаемую в общедоступном профиле Вашего муниципалитета в каталоге Подписантов.

- **«Моя стратегия»** относится к общим описаниям Плана действий и состоит из двух вкладок: «Документы Плана действий» и «Моя стратегия». «Моя стратегия» содержит краткое описание Вашего Плана действий. Текстовые поля и выпадающее меню позволяют Вам представить стратегическое видение, обязательства, бюджет и кадровые ресурсы Вашего местного органа власти (эта вкладка соответствует секции «Стратегия» в шаблоне ПДУЭРК в приложении Excel).



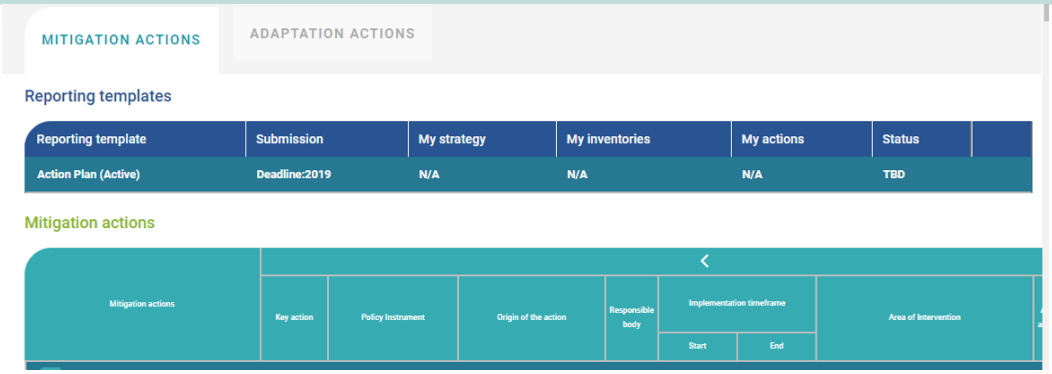
Документ(ы) Плана действий включает обзор плана действий и соответствующих документов. Внизу страницы Вы можете загрузить документы Плана действий, относящиеся как к смягчению последствий изменения климата, так и к адаптации, как по отдельности, так и в виде одного интегрированного плана. (Эта вкладка соответствует разделу «Загрузка документа» в предыдущих версиях онлайн-шаблонов).

«Моя инвентаризация» включают в себя всю информацию, связанную с состоянием Вашего прогресса (помните, что Вы всегда можете увидеть, над каким отчетом Вы работаете с помощью верхней панели, на которой отображается название текущего отчета) в следующих категориях:

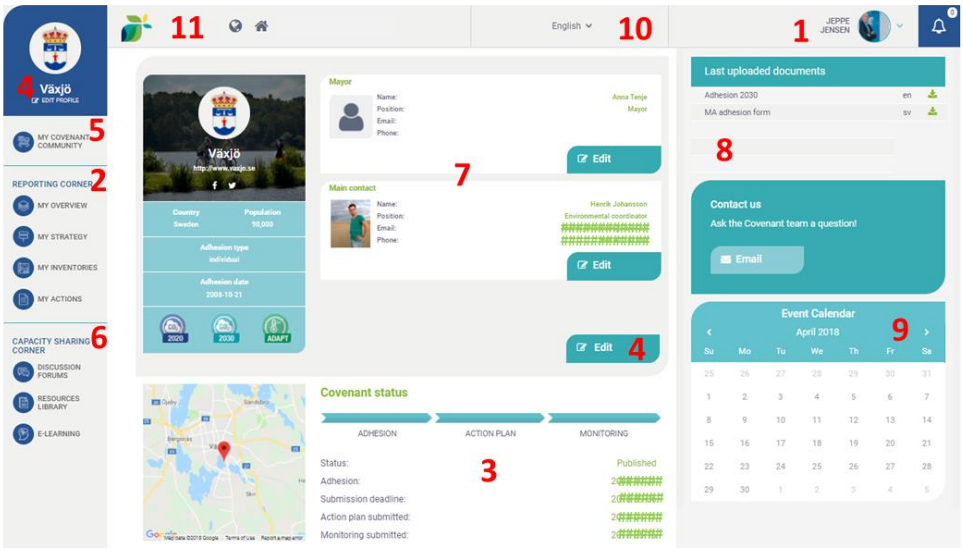
I. кадастр выбросов,
II. адаптации к изменению климата и
III. оценка риска и уязвимости.

В зависимости от Ваших обязательств Вы увидите либо только кадастр выбросов (только для подписантов с обязательствами до 2020 года), шкалу адаптации и оценку риска и уязвимости (для подписантов с обязательствами по адаптации), либо все 3 вкладки (для подписантов с обязательствами до 2030 года). (Вкладки в разделе «Моя инвентаризация» идентичны элементам и названиям в шаблоне ПДУЭРК в приложении Excel).

В разделе **«Мои действия»** есть вкладка для отчета о мерах по смягчению последствий изменения климата (если приняты обязательства до 2020 или 2030 года) и одна для действий по адаптации (для подписантов с обязательствами по адаптации и обязательствами до 2030 года).



Обе вкладки содержат таблицы для регистрации конкретных действий и мер, включенных в Ваш План действий. После успешной подачи Плана действий Вы также можете указать свои ключевые действия из списков на каждой вкладке. (Вкладки соответствуют разделам Отчет о смягчении последствий, Действия по адаптации и Образцы совершенства (теперь Ключевые действия) шаблона ПДУЭР в приложении Excel).



3. Просмотр статуса в Соглашении мэров

Этот блок показывает основную информацию о прогрессе и статусе местного органа самоуправления в инициативе:

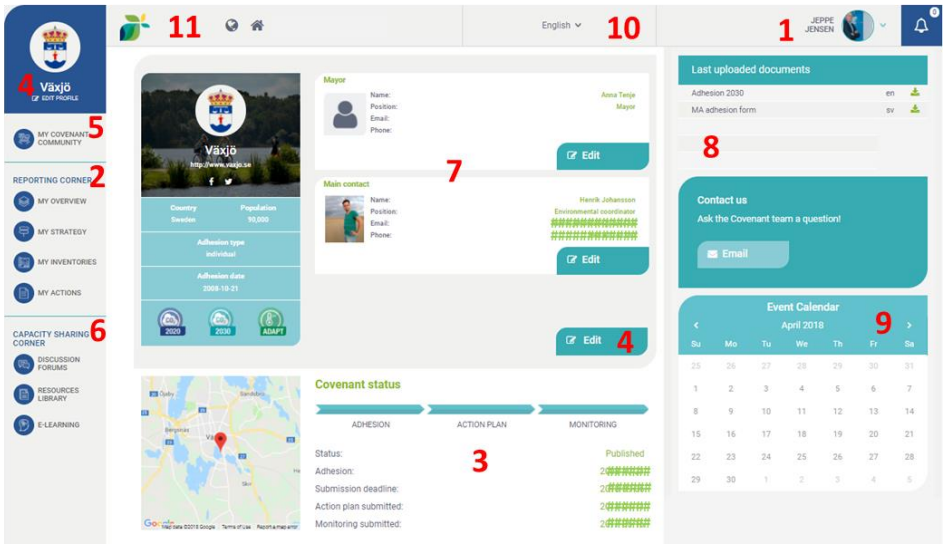
- Политическое решение принято - дата присоединения.
- Статус Плана действий.
- Следующий крайний срок подачи документа / отчетности.

Обратите внимание, что, если в правой части окна не указана дата, это связано с тем, что Вы еще не представили соответствующий отчет.

- Этот блок также включает карту, которая указывает местоположение Вашего муниципалитета. Если на карте не указано правильное местоположение, Вы можете легко настроить его с помощью «Редактировать мой профиль» (см. пункт **4**).

4. Редактирование внешнего вида профиля

- При нажатии на «Редактировать профиль» Вы можете ввести общую информацию о Вашем муниципалитете. Некоторые данные хранятся только в профиле, другие данные профиля муниципалитета могут быть отображены на веб-сайте Соглашения мэров в общественном доступе. Вы сможете опубликовать дополнительную информацию, если захотите, поставив галочку «Сделать общедоступным».
- Вы также можете иметь доступ ко всей контактной информации Ваших коллег и обеспечить актуальность всей контактной информации. Настоятельно рекомендуется постоянно обновлять контактную информацию, поскольку это единственный способ обеспечить своевременную связь между офисом Соглашения мэров и Вашим муниципалитетом и правильное отображение данных на сайте www.eumayors.eu .
- Вам предлагается загрузить логотип / герб Вашего муниципалитета, а также хорошее фоновое изображение Вашего муниципалитета, которое может придать Вашему профилю привлекательный внешний вид и вызвать интерес посетителей сайта www.eumayors.eu.



5. Мое сообщество Соглашения мэров

- По этой ссылке Вы найдете партнеров по поддержке Ваших действий в рамках Соглашения мэров, с которыми Вы можете связаться на платформе: Вы - Национальный / Территориальный координатор (ы) Соглашения мэров (например, Ваше национальное энергетическое агентство, Ваше региональное управление) и Сторонники (например, ассоциация, членом которой Вы являетесь) при условии, что это официальные Координаторы Соглашения мэров или Сторонники. Вы также сможете связаться с соответствующими Сторонниками и Координаторами, имеющими отношение к Вам, если это еще не сделано.
- Подключение Координаторов к Вашему профилю позволяет им получить доступ к Вашим данным и получить обзор прогресса Вашего муниципалитета. Координатор Соглашения мэров может (при необходимости) редактировать контактную информацию и загружать данные от Вашего имени. Координатор также имеет возможность запрашивать отсрочку для подачи Плана действий и отправлять уведомления для улучшения сотрудничества.
- Подключение Сторонников Соглашения к профилю Вашего муниципалитета позволяет им иметь доступ к вашим контактным данным для расширения сотрудничества в рамках деятельности Соглашения мэров. Сторонники Соглашения не могут редактировать данные в профилях подписантов.

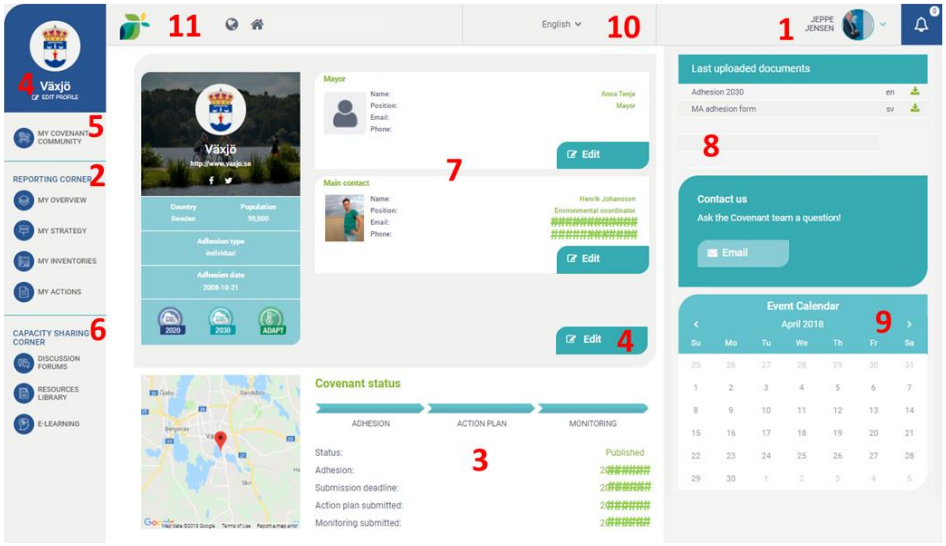
6. Раздел обмена информацией и ресурсами

- Блок состоит из 4 различных инструментов для наращивания потенциала в контексте Соглашения мэров посредством односторонней связи или путем прямого обмена с другими Подписантами. Этот блок похож на раздел «Мое соглашение».
- Дискуссионные форумы позволяют Вам делиться своим опытом с другими единомышленниками в сообществе Соглашения мэров.
- В базе данных собрана вся соответствующая информация, связанная с деятельностью Соглашения мэров, которая загружена Офисом Соглашения мэров, Подписантами, Сторонниками и Координаторами. Вы можете загружать файлы, делиться информацией и ставить лайки.
- Модули электронного обучения дают Вам простое и интуитивно понятное введение в некоторые из наиболее важных элементов Соглашения мэров, а также информацию для дальнейших

размышлений в течение примерно 5-10 минут.

Модули электронного обучения включают:

i. Введение
ii. Кадастр выбросов CO_2 - основные понятия
iii. Настройка инвентаризации
iv. Основные принципы Плана действий
v. Получение вдохновения от других подписантов
vi. Подача Плана действий
vii. Мониторинг
viii. Доступ к финансированию
ix. Здания
x. Транспорт
xi. Местное производство энергии
xii. Адаптация к изменению климата

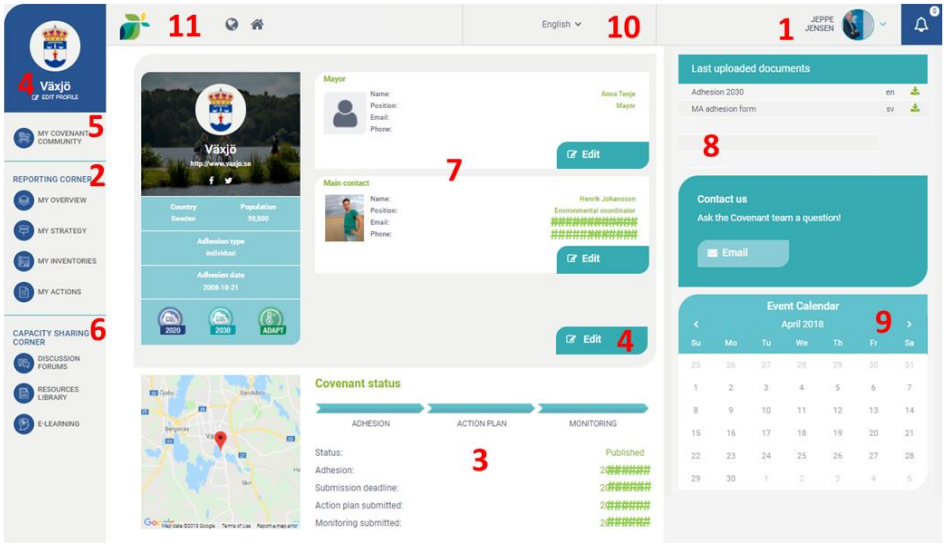


7. Просмотр профиля на сайте eumayors.eu

Центральное поле на стартовой странице - это первая страница Вашего общедоступного профиля на сайте Соглашения мэров. Вы можете редактировать список контактов, ФИО Вашего мэра (по результатам местных выборов). В профиле всегда видно два первых контакта (мэр и один главный контакт). Чтобы получить доступ к полному списку контактов, нажмите кнопку «Изменить профиль» (п. 4).

8. Последние загруженные документы

В профиле под контактами Вы можете увидеть последние загруженные документы (вами или ОИЦ). Здесь Вы также можете увидеть, был ли загружен на Ваш профиль в последнее время Оценочный отчет ОИЦ или другие документы. Для полного обзора, пожалуйста, зайдите в секцию «Мой обзор» в разделе отчетности (см. п. **2**).



9. Календарь событий

Календарь событий предоставляет Вам обзор событий, организованных сообществом Соглашения мэров. Вы можете зарегистрировать свои события с помощью раздела «Мое Соглашение» и иметь полный обзор всех своих событий в секции «Мой обзор» в «Разделе отчетности» (скоро будет запущен).

10. Выбор языка

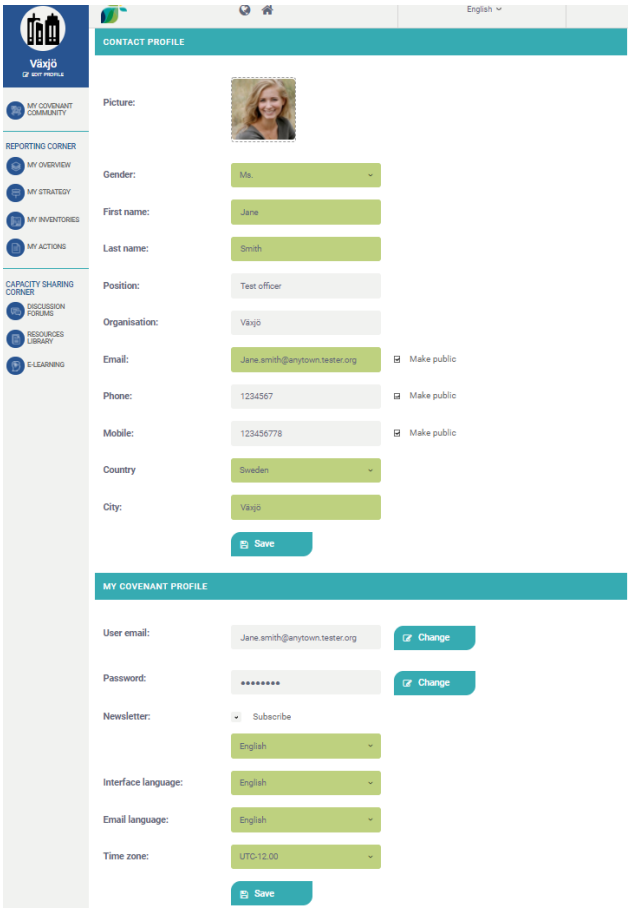
Вы можете изменить язык профиля на платформе в раскрывающемся меню. Пожалуйста, обратите внимание, что все текстовые поля, указанные в «Разделе отчетности», должны быть на английском языке для оценки Европейской комиссией, а также для того, чтобы некоторые из этих текстов соответствовали Вашему Плану действий на сайте www.eumayors.eu.

11. Домашняя страница!

- Используйте / Нажмите иконку , чтобы попасть на веб-сайт: www.eumayors.eu.
- Используйте / Нажмите на иконку , чтобы вернуться на стартовую страницу.

C. Обзор контактов и информации в профиле

Контакты в профиле - это Ваша личная информация, которая имеет две разные цели.

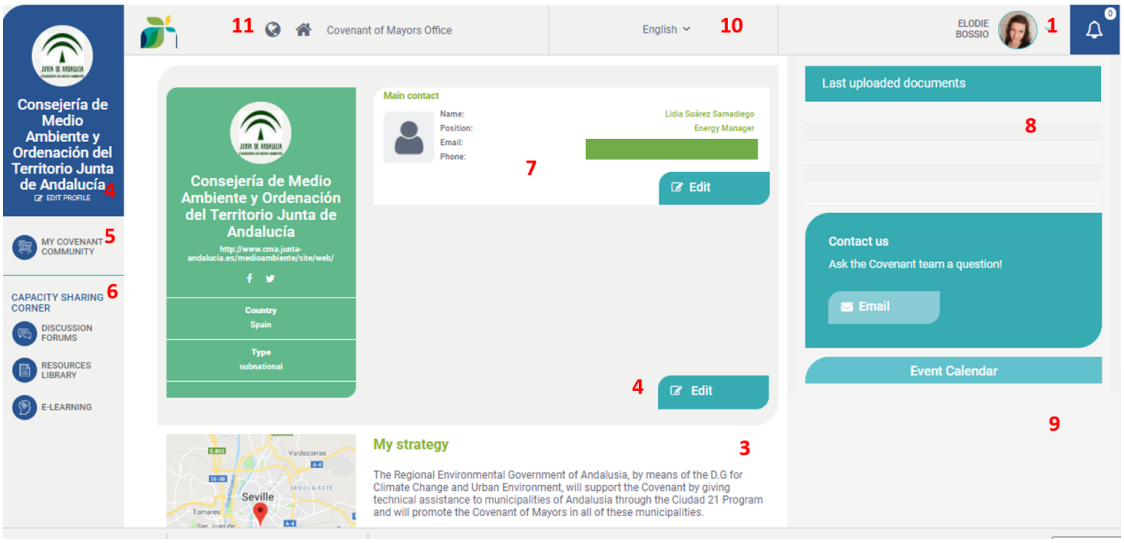


- Контакты в профиле: данная информация нужна для того, чтобы связаться с Вами и показать Вашу роль в реализации обязательств в рамках Соглашения мэров на веб-сайте и во внутренней защищенной базе данных. Вы можете изменить и обновить эту информацию для всей команды.
- **Мой профиль на сайте Соглашения мэров:** Ваш логин и административный профиль.

Эти два вида информации разделены в Вашем профиле. Вы можете выбрать один адрес электронной почты для отображения в профиле на веб-сайте и использовать другой для входа в «Мое соглашение», если Вам нужно. Зеленые поля являются обязательными для заполнения, и Вы можете обнародовать некоторую информацию на сайте www.eumayors.eu, если сочтете это необходимым.

После входа в систему Вы также можете добавить в профиль новый контакт коллеги, который будет иметь те же права доступа, что и Вы.

D. Особенности раздела «Мое Соглашение» для Координаторов



Благодаря разделу «Мое Соглашение», как Координатор, Вы получаете тот же интерфейс, что и Подписант. Вы можете обратиться к пунктам руководства для Подписантов, чтобы узнать больше о функциях, за исключением функции № **2** (Раздел отчетности) и № **5** (Сообщество «Мое Соглашение»).

Вы можете:
Рекламировать свою администрацию и деятельность на общедоступном веб-сайте eumayors.eu:

- Обновить свой онлайн-профиль и свои контактные данные (см. выше разделы № **1**, **3**, **4**, **7**).
- Сделать Ваши практики и деятельность видимой для сообщества Соглашения и за его пределами.
- Опубликовать события в календаре событий (раздел **9**).

Получать и делиться информацией (см. раздел 6)

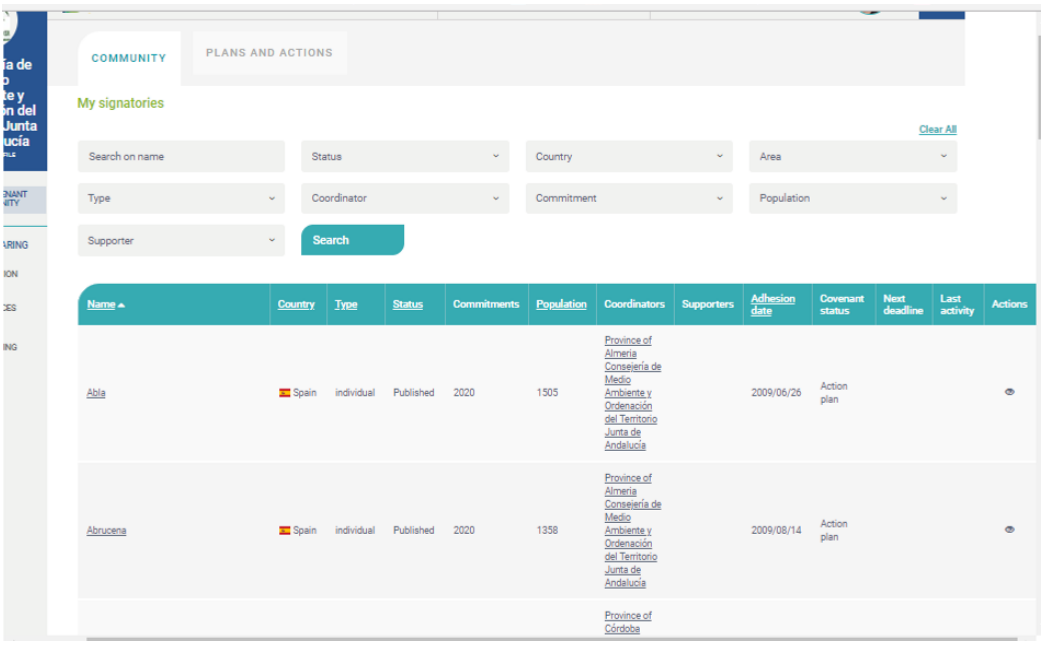
- Общение с другими участниками Соглашения на дискуссионных форумах и вдохновение их действиями.
- Поиск, добавление и оценка ресурсов (например, исследования, инструменты, материалы событий) в библиотеке.

Отслеживайте прогресс ваших Подписантов и поддерживайте их с помощью раздела «Мое Соглашение» (смотри ниже).

Сообщество «Мое Соглашение»

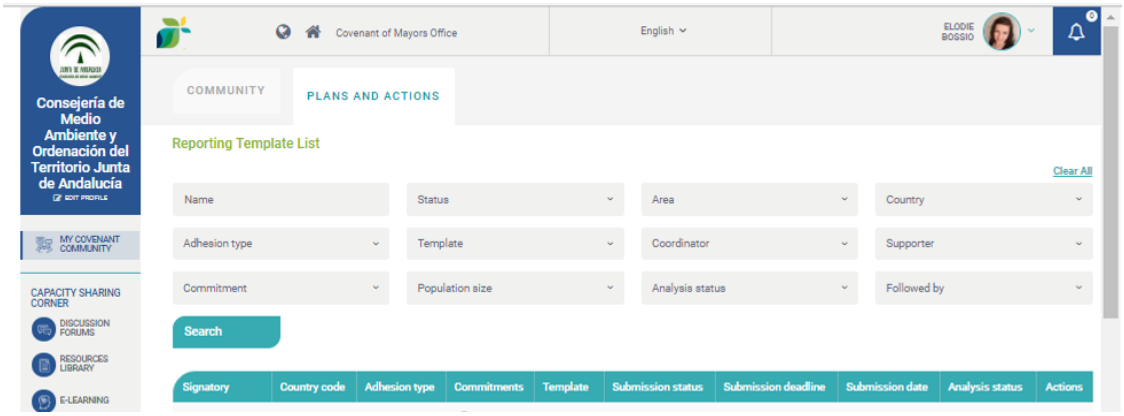
В Сообществе «Мое Соглашение» Координаторы Соглашения могут видеть список всех подписантов.

Вы можете использовать две вкладки «Сообщество» и «Планы и действия», чтобы отслеживать прогресс ваших Подписантов.



- **Вкладка «Сообщество»**
Вы можете использовать фильтр для проверки подписантов и щелкнуть заголовок таблицы, чтобы упорядочить список.

- **Вкладка «Планы и действия»**
Все планы Ваших Подписантов перечислены здесь. Вы можете использовать эти данные, чтобы проверить прогресс Ваших Подписантов: сроки, план действий, отчеты о мониторинге, отзывы от ОИЦ. Вы также можете использовать фильтры и кликабельный заголовок таблицы, чтобы упорядочить список.



Одной из наиболее полезных функций нового раздела «Мое Соглашение» является значок «глаз». Нажав на значок «глаз», который Вы найдете в списке Подписантов, Вы сможете зайти в профиль муниципалитета как Подписант, проверить и обновить его профиль, как если бы Вы были самим муниципалитетом. Вы увидите то же самое, что и Подписант, чьи данные Вы редактируете.

Как вы можете видеть на скриншоте ниже, Координатор Андалусии может видеть профиль муниципалитета Абла и редактировать всю информацию, если это необходимо. Логотип слева говорит Вам, какую организацию Вы «представляете» в данный момент. Чтобы вернуться к профилю координатора, нажмите на название Вашей организации в верхней части экрана.

